



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1570**

24 Οκτωβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Σύσταση-συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων... 1

Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης, προμηθειών και συμβάσεων έργων και μελετών, του Φορέα Διαχείρισης και Ανάπλασης του ποταμού Κηφισού Αττικής και των παραχειμάρρων του............................ 2

Κανονισμός λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης και Ανάπλασης του ποταμού Κηφισού Αττικής και των παραχειμάρρων του (ΦΔΑΚ)................................... 3

Τροποποίηση της 4396/28-9-2001 απόφασης ορισμού τακτικών και αναπληρωματικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις 1828/1-5-2002, 2379/11-6-2002 και 3650/1-10-2002 αποφάσεις... 4

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης - Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής (Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ.)». 5

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 41675 (1)

Σύσταση - συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ -
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1032/80 «περί ιδρύσεως ΥΧΟΠ», καθώς και τις διατάξεις του Π.Δ. 51/88 «Οργανισμός του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 18 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α΄).

3. Την 1065956/863/Α0006/15.7.03 (ΦΕΚ 975/Β΄/16-7-2003) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών».

4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Α. Συγκροτούμε Ομάδα Διοίκησης Έργου στο Υπ. ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. με τους παρακάτω αναφερόμενους ως μέλη:

1. Δικαίου Αικατερίνη του κλάδου ΠΕ Επιθεωρητών με βαθμό Δ/ντή στη Δ/νση Επιθεώρησης.

2. Παπακωνσταντίνου Δημήτρη του κλάδου ΠΕ Αγρ. Τοπ/φων Μηχ/κών με βαθμό Δ/ντή, στη Δ/νση Χαρτογραφήσεων.

3. Πληθάκη Μαρία, ΠΕ Α Εφοριακός, Προϊσταμένη του Τμήματος Αιγιαλού Κτηματικής Πειραιά (και Επιθεωρήτρια) Υπ. Οικονομικών.

4. Σινάνογλου Ιωάννη, Π Ε Α Μηχανικό, Προϊστάμενο Αιγιαλού και Παραλίας, Δ/νση Τεχνικών και παραλίας Υπ. Οικονομικών.

5. Λαμπριανέα Δημήτρη, Προϊστάμενο Τμήματος Πολεοδομικού Σχεδιασμού Περιφέρειας Αττικής.

6. Φούρλαρη Γιώργο του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχ. με βαθμό Δ/ντή, στη Δ/νση Πολ/μίας Νομ. Ανατ. Αττικής.

7. Λεβαντής Ελευθέριος, Δικηγόρος.

Συντονιστής της Ομάδας Έργου θα είναι η Δικαίου Αικατερίνη με βαθμό Δ/ντή του κλάδου ΠΕ Επιθεωρητών.

Η Γραμματειακή υποστήριξη της Ομάδας Έργου αποτελείται από τους:

1. Κατρατζοπούλου Αναστασία του κλάδου ΔΕ Δακτ/φων Στεν/φων με Α΄ βαθμό.

2. Πατακίδου Υβόνη του κλάδου ΔΕ Δ/κών Λογ/κών με Β΄ βαθμό.

Β. Το αντικείμενο εργασίας της ανωτέρω ομάδας είναι:

α) Εντοπισμός, επιτάχυνση πρωτοκόλλων και διαδικασιών κατεδάφισης αυθαιρέτων κτισμάτων εντός και πλησίον του αιγιαλού στην περιοχή της Ανατολικής Αττικής και ειδικότερα η προώθηση της υλοποίησης όλων των τελεσίδικων πρωτοκόλλων κατεδάφισης και παράλληλα ο έλεγχος όλων των φακέλων που αφορούν αυθαίρετες κατασκευές, καταπατήσεις ή άλλες παραβάσεις στον αιγιαλό και γειτνιάζουσες περιοχές προστασίας.

β) Υποβολή πρότασης εντός 30 ημερών για την αποσαφήνιση του θεσμικού πλαισίου και επιτάχυνση των διαδικασιών οριοθέτησης και κατεδάφισης, απλούστευσης γενικώς των διαδικασιών, καλύτερου συντονισμού ή και περιορισμού εμπλεκομένων φορέων.

γ) Ο χρόνος λειτουργίας της επιτροπής είναι 3 μήνες από την υπογραφή της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. 41522 (2)

Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης, προμηθειών και συμβάσεων έργων και μελετών, του Φορέα Διαχείρισης και Ανάπλασης του ποταμού Κηφισού Αττικής και των παραχειμάρρων του.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2742/1999 (ΦΕΚ 207/Α΄) «Χωροταξικός Σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν. 3044 «Μεταφορά Συντελεστή Δόμησης και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ 197/Α΄).

2. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 346/2002 «Σύσταση, οργάνωση και λειτουργία νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Φορέας Διαχείρισης και Ανάπλασης του ποταμού Κηφισού Αττικής και των παραχειμάρρων του» (ΦΕΚ 287/Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄), που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α΄) και τροποποιήθηκε με την παράγρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α΄).

4. Το 5/9.9.2003 πρακτικό Δ.Σ. του Φ.Δ.Α.Κ.

5. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εγκρίνεται όπως στα επόμενα άρθρα ο Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης, προμηθειών και συμβάσεων έργων και μελετών του Φορέα Διαχείρισης και Ανάπλασης του ποταμού Κηφισού Αττικής και των παραχειμάρρων του (Φ.Δ.Α.Κ.), που συστάθηκε με το Π. Δ/γμα 346/21.11.2002 (ΦΕΚ 287/Α΄).

Άρθρο 2

Το οικονομικό έτος διαχείρισης αντιστοιχεί στο φορολογικό έτος που με τη λήξη του κλείνουν οι ετήσιοι λογαριασμοί και ενεργείται η απογραφή της περιουσίας του Φορέα σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ. Π.Δ.186/92).

Άρθρο 3

Οικονομικοί πόροι του Φορέα είναι:

1. Επιχορηγήσεις από το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, το Ειδικό Ταμείο Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων (ΕΤΕΡΠΣ), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλα σχετικά νομικά πρόσωπα σε βάρος του προϋπολογισμού τους.

2. Κοινοτικοί και εθνικοί πόροι που διατίθενται για την εκπόνηση προγραμμάτων, μελετών και ερευνών σχετικών με θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και τις δραστηριότητες του Φορέα.

3. Πρόσοδοι από την εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων, επιχορηγήσεις δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες και κάθε είδους τακτικές ή έκτακτες εισφορές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων.

4. Έσοδα από την πώληση υλικών, εκδόσεων, δεδομένων και κάθε άλλου πνευματικού προϊόντος που παράγει ή εκμεταλλεύεται ο Φορέας, καθώς και αμοιβές από τη διεξαγωγή ερευνών, μελετών και κάθε είδους υπηρεσιών στα πλαίσια των σκοπών του για λογαριασμό τρίτων.

Έσοδα που προέρχονται από την εκμετάλλευση και προβολή του προστατευομένου αντικειμένου, όπως έσοδα από εισιτήρια, ξεναγήσεις ομάδων επισκεπτών, προβολή και εκμετάλλευση οπτικοακουστικού υλικού, εκχώρηση σημάτων ποιότητας και συνεργασίας σε επιχειρήσεις.Από τα έσοδα αυτά ποσοστό 30% αποδίδεται ετησίως στο ΕΤΕΡΠΣ και διαθέτεται αποκλειστικά για την αναδιανομή πόρων μεταξύ των Φορέων Διαχείρισης.

5. Επιχορηγήσεις από άλλες πηγές και κάθε άλλο έσοδο από οποιαδήποτε αιτία (Άρθρο 6 Π.Δ. 346/2002).

Άρθρο 4

Η οικονομική διαχείριση του Φορέα ενεργείται με βάση το δικό του προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων. Ο Γενικός προϋπολογισμός αποτελείται από τους παρακάτω επιμέρους προϋπολογισμούς της επόμενης χρήσης:

1. Προϋπολογισμός Εσόδων
2. Προϋπολογισμός Εξόδων λειτουργίας (Σταθερά έξοδα)
3. Προϋπολογισμός Εξόδων δράσης (Μεταβλητά έξοδα για δραστηριότητες ανταποδοτικές ή μη ανταποδοτικές)
4. Προϋπολογισμός Επενδύσεων (παγίων, έργων).

Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από την οικονομική Υπηρεσία ένα μήνα πριν την έναρξη του οικονομικού έτους βάσει των προβλέψεων που στηρίζονται στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης και σε οικονομικά ή άλλα στοιχεία που βρίσκονται στη διάθεση της οικονομικής Υπηρεσίας ή προέρχονται από τις Υπηρεσίες του Φορέα και υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό του Συμβούλιο μετά από εισήγηση του Προέδρου του.

Τον προϋπολογισμό συνοδεύει εισηγητική έκθεση που περιλαμβάνει αιτιολόγηση των διαφόρων μεγεθών του. Η ψήφισή του από το Δ.Σ. γίνεται 15 τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5

Ο Φορέας Διαχείρισης και Ανάπλασης του ποταμού Κηφισού Αττικής και των παραχειμάρρων του (ΦΔΑΚ) τηρεί τα βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από το Π.Δ. 186/92 (άρθρο 2 παρ. 3, σε συνδυασμό με το άρθρο 14 παρ. 2).

Άρθρο 6

Τα λογιστικά βιβλία και στοιχεία του Φορέα θεωρούνται από την αρμόδια Δημόσια οικονομική Εφορία (Δ.Ο.Υ.) της έδρας του Φορέα, απ' όπου λαμβάνεται και ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορέα.

Άρθρο 7

Ο Φορέας για τη λογιστική παρακολούθηση εφαρμόζει το διπλογραφικό σύστημα με εφαρμογή του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου προσαρμοσμένο στις ανάγκες του.

Για την ενημέρωση των λογαριασμών απαιτείται η ύπαρξη παραστατικού (δικαιολογητικού), δηλαδή του αποδεικτικού πραγματοποίησης του εσόδου, εξόδου, είσπραξης η πληρωμής, τιμολόγιου, πιστωτικού σημειώματος, απόδειξης παροχής υπηρεσιών και ό,τι εν γένει προβλέπεται για κάθε περίπτωση από τον Κ.Β.Σ.

Άρθρο 8

Για κάθε δαπάνη συντάσσεται Δελτίο Έγκρισης Δαπάνης που υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Οικονομικών Υπηρεσιών και τον Πρόεδρο. Στο δελτίο Έγκρισης Δαπάνης αναφέρεται τουλάχιστον το όνομα του δικαιούχου, η αιτιολογία καθώς και η σχετική απόφαση του Δ.Σ. ή του Προέδρου.

Για πάγιες και επαναλαμβανόμενες δαπάνες, όπως μισθοδοσία προσωπικού, αποδόσεις παρακρατούμενων φόρων, ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. δεν απαιτείται Δελτίο Έγκρισης δαπάνης.

Άρθρο 9

Το ένταλμα πληρωμής εκδίδεται σε τριπλούν από τον Υπεύθυνο Οικονομικών Υπηρεσιών που ελέγχει την ύπαρξη της δαπάνης και τη νομιμότητα των δικαιολογητικών. Στο χρηματικό ένταλμα πληρωμής αναγράφονται τα στοιχεία του προσώπου προς το οποίο γίνεται η πληρωμή, σύντομη και σαφής αιτιολογία της, οι νόμιμες κρατήσεις και το συνολικό ποσό ολογράφως. Στο ένταλμα πληρωμής επισυνάπτονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Το χρηματικό ένταλμα πληρωμής υπογράφεται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του από τον Υπεύθυνο Οικονομικών Υπηρεσιών και το δικαιούχο.

Η πληρωμή του χρέους του Φορέα προς το δικαιούχο μπορεί να γίνεται και με επιταγή που εκδίδεται και υπογράφεται από τον Πρόεδρο του ΦΔΑΚ.

Το Ένταλμα πληρωμής εκτελείται νόμιμα από τον Υπεύθυνο Οικονομικών Υπηρεσιών που τηρεί και το σχετικό αρχείο.

Τα Εντάλματα Πληρωμής που εκδίδονται για την απεικόνιση ταμειακών συμψηφιστικών εγγραφών πρέπει να αναγράφουν στην πρώτη γραμμή τη λέξη «ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΣ» να περιέχουν την υπογραφή του λαβόντος και να μνημονεύουν τον αριθμό και την ημερομηνία του αντίστοιχου Γραμματίου Είσπραξης με το οποίο συμψηφίζονται.

Άρθρο 10

Το Γραμμάτιο Είσπραξης εκδίδεται από τον Υπεύθυνο Οικονομικών Υπηρεσιών σε τριπλούν. Τα Γραμμάτια Είσπραξης πρέπει να είναι προαριθμημένα και αρχειοθετούνται από το Λογιστή κατά απόλυτη αριθμητική σειρά.

Στο Γραμμάτιο Είσπραξης αναγράφονται οι λογαριασμοί του Φορέα που πιστώνονται κατά κωδικό αριθμό με βάση το σχετικό Σχέδιο Κωδικών, σαφής και σύντομη αιτιολογία της είσπραξης, το συνολικό ποσό (αριθμητικά και ολογράφως), τα στοιχεία του καταβάλλοντος, ο τόπος και ο χρόνος έκδοσης, σφραγίδα του Φορέα και υπογραφή του εισπράττοντος.

Άρθρο 11

Ο Υπεύθυνος Οικονομικών Υπηρεσιών υποχρεώνεται να καταθέτει αμελητί και εντόκως τα ποσά που εισπράττονται κάθε φορά για λογαριασμό του Φορέα σε Τράπεζα ή άλλο πιστωτικό Ίδρυμα στο σχετικό λογαριασμό του Φορέα, σύμφωνα με τις οικείες αποφάσεις του Δ.Σ. του ΦΔΑΚ.

Ο Υπεύθυνος Οικονομικών Υπηρεσιών μπορεί, ύστερα από σχετική εντολή του Προέδρου, να παρακρατεί μέρος από τα εισπραττόμενα για λογαριασμό του Φορέα ποσά, για την αντιμετώπιση τρεχουσών αναγκών λειτουργίας του ΦΔΑΚ.

Η ανάληψη οποιουδήποτε ποσού χρημάτων, που είναι κατατεθειμένα για λογαριασμό του Φορέα, γίνεται από τον Υπεύθυνο Οικονομικών Υπηρεσιών ύστερα από σχετική γραπτή εντολή του Προέδρου ή του αναπληρωτή του.

Σε περίπτωση κωλύματος του Υπεύθυνου Οικονομικών Υπηρεσιών η ανάληψη γίνεται από άλλο υπάλληλο του Φορέα, ύστερα από σχετική εντολή του Προέδρου ή του αναπληρωτή του.

Ο Υπεύθυνος Οικονομικών Υπηρεσιών υποχρεώνεται να ενημερώνει κάθε δίμηνο το Δ.Σ. για την αναλυτική κατάσταση των λογαριασμών του ΦΔΑΚ.

Άρθρο 12

Τα δελτία Συμψηφιστικών Εγγραφών εκδίδονται σε τριπλούν από τον Υπεύθυνο Οικονομικών Υπηρεσιών και είναι προαριθμημένα. Στο Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής καταχωρούνται αναλυτικά οι λογαριασμοί που χρεώνονται ή πιστώνονται κατά κωδικό αριθμό. Στο Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής αναφέρεται σύντομη και σαφής αιτιολογία για τη λογιστική εγγραφή που περιλαμβάνεται σε αυτό καθώς και τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

Τα πρωτότυπα Δελτία Συμψηφιστικής Εγγραφής με τα συνημμένα σε αυτά δικαιολογητικά αρχειοθετούνται από τον Υπεύθυνο Οικονομικών Υπηρεσιών κατά απόλυτη αριθμητική σειρά.

Άρθρο 13

Με τη λήξη του οικονομικού έτους κλείνονται οι ετήσιοι λογαριασμοί, γίνεται η απογραφή της περιουσίας του Φορέα και μέσα στο τρίμηνο από τη λήξη του οικονομικού έτους συντάσσονται ο ισολογισμός και ο απολογισμός και αποτελέσματα χρήσης.

Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσης υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Υπεύθυνο Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ο ισολογισμός και ο απολογισμός συνοδεύονται από αναλυτική έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ. που περιλαμβάνει αιτιολόγηση και ανάλυση των εσόδων και εξόδων, των αποτελεσμάτων της χρήσης και της δημιουργίας των αποθεματικών. Στον απολογισμό απεικονίζονται οι διάφορες προβλέψεις του προϋπολογισμού στο ίδιο διάστημα.

Ο οικονομικός απολογισμός μαζί με την έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ. υποβάλλεται μέσω του Προέδρου του Δ.Σ. στον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και στον Υπουργό Οικονομικών.

Άρθρο 14

Ο έλεγχος της διαχείρισης των οικονομικών του ΦΔΑΚ από τον Υπεύθυνο Οικονομικών Υπηρεσιών υπόκειται σε εσωτερικό έλεγχο, που γίνεται από το Δ.Σ. του ΦΔΑΚ σε τακτά χρονικά διαστήματα ή έκτακτα και σε εξωτερικό έλεγχο που γίνεται από τους ορκωτούς ελεγκτές σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται από τις οικείες διατάξεις για τους ορκωτούς ελεγκτές.

Οι εκθέσεις των ορκωτών ελεγκτών υποβάλλονται μέσω του Προέδρου του Δ.Σ. του Φορέα στον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε χρόνου.

Άρθρο 15

Η σύναψη και η εκτέλεση των αναγκαίων για τη λειτουργία του ΦΔΑΚ συμβάσεων πρέπει να διασφαλίζει τις αρχές της δημοσιότητας, της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας και να εγγυάται την τήρηση του ελεύθερου ανταγωνισμού μέσα στα όρια της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 16

Το Νομοθετικό και Κανονιστικό πλαίσιο για την εκτέλεση έργων διέπεται από τις διατάξεις:

1. Των Ν.1418/1984, Δημόσια Έργα (ΦΕΚ 23/Α΄) και Ν. 2576/1998 (ΦΕΚ 25/Α΄) και των κατ' εξουσιοδότησή τους προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών διοικητικών πράξεων.
2. Του Ν. 2229/1994 (ΦΕΚ 138/Α΄) και των κατ' εξουσιοδότησή του διοικητικών πράξεων.
3. Των Π.Δ. 609/1985 (ΦΕΚ 223/Α΄), Π.Δ. 368/1994 (ΦΕΚ 201/Α΄), Π.Δ. 334/2000 (ΦΕΚ 279/Α΄) και Π.Δ. 393/1991 (ΦΕΚ 140/Α΄) και των κατ' εξουσιοδότησή τους διοικητικών πράξεων.

Άρθρο 17

Το Νομοθετικό και Κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων και προμηθειών διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α΄) και των κατ' εξουσιοδότησή του προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών διοικητικών πράξεων.
2. Του Π.Δ. 370/1995 και του Π.Δ. 394/1996.
3. Του άρθρου 3, 80, 83 του Ν. 2362/95.

Άρθρο 18

Το Νομοθετικό και Κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων υπηρεσιών και μελετών διέπεται από τις διατάξεις:

1. Των Π.Δ. 346/1998 και Π.Δ. 194/1979.
2. Του Ν. 716/1977.
3. Των άρθρων 80, 83 του Ν. 2362/1995.
4. Το Π.Δ. 18/00 και τις 92/50, 97/52 οδηγίες ΕΟΚ.

Άρθρο 19

Αρμόδια όργανα για την εφαρμογή των διαδικασιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό είναι το Δ.Σ. και ο Πρόεδρος του Φορέα που επικουρούνται από τις Υπηρεσίες του.

Άρθρο 20

Κάθε τροποποίηση των διατάξεων του Κανονισμού γίνεται με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα, έγκριση του νέου Κανονισμού με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 21

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 2003

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. 41523 (3)

Κανονισμός λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης και Ανάπλασης του ποταμού Κηφισού Αττικής και των παραχειμάρρων του (ΦΔΑΚ).

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2742/1999 (ΦΕΚ 207/Α΄) «Χωροταξικός Σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν. 3044 «Μεταφορά Συντελεστή Δόμησης και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ 197/Α΄).
2. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 346/2002 «Σύσταση, οργάνωση και λειτουργία νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Φορέας Διαχείρισης και Ανάπλασης του ποταμού Κηφισού Αττικής και των παραχειμάρρων του» (ΦΕΚ 287/Α΄).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄), που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α΄) και τροποποιήθηκε με την παράγρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α΄).
4. Το 5/9.9.2003 πρακτικό Δ.Σ. του Φ.Δ.Α.Κ.
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Φ.Δ.Α.Κ., το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί και θα καλυφθεί από τους προβλεπόμενους πόρους του άρθρου 6 του Π.Δ. 346/21.11.2002 (ΦΕΚ 287/Α΄), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εγκρίνεται όπως στα επόμενα άρθρα ο Κανονισμός Λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης και ανάπλασης του ποταμού Κηφισού Αττικής και των παραχειμάρρων του (Φ.Δ.Α.Κ.), που συστάθηκε με το Π.Δ. 346/21.11.2002 (ΦΕΚ 287/Α΄).

Άρθρο 2

Ο «Φορέας Διαχείρισης και Ανάπλασης του ποταμού Κηφισού Αττικής και των παραχειμάρρων του» (ΦΔΑΚ) εδρεύει στο Δήμο Αχαρνών και έχει παράρτημα στην Κηφισιά, στο Εθνικό Κέντρο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης.

Ο ΦΔΑΚ έχει κοινωφελή χαρακτήρα, απολαμβάνει πλήρους διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και εποπτεύεται από τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους τα μέλη του ΦΔΑΚ έχουν λειτουργική ανεξαρτησία.

Άρθρο 3

Για την αναγνώριση των μελών και των υπαλλήλων του ΦΔΑΚ εκδίδονται δελτία υπηρεσιακής ταυτότητας με τη φωτογραφία τους, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά τους, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του ΦΔΑΚ και σφραγίζονται.

Άρθρο 4

Η θητεία του Προέδρου και των μελών του Δ.Σ. του ΦΔΑΚ είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται. Μέχρι να οριστεί το νέο ΔΣ το υπάρχον εξακολουθεί να ασκεί όλα τα καθήκοντα του και οι πράξεις του θεωρούνται νόμιμες.

Τα αναπληρωματικά μέλη εκπληρώνουν τα καθήκοντα των τακτικών σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας τους.

Σε περίπτωση αντικατάστασης μέλους κατά τη διάρκεια της θητείας του ΔΣ, το νέο μέλος διορίζεται για το υπόλοιπο της θητείας.

Άρθρο 5

1) Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μεν μια φορά το μήνα, έκτακτα δε όταν ζητηθεί από τον Πρόεδρο ή τρία μέλη του, ύστερα από σχετική πρόσκληση του Προέδρου που απευθύνεται σε όλα τα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά), τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, που περιλαμβάνει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

2) Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Φορέα μπορεί να είναι προσιτές στο κοινό ύστερα από σχετική απόφασή του. Το Δ.Σ. μπορεί να αποκλείσει τη δημοσιότητα των συνεδριάσεών του για λόγους δημόσιου συμφέροντος.

3) Το Δ.Σ. συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή του μετέχουν ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 14 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, Ν. 2690/1999.

4) Κατά τις συνεδριάσεις προεδρεύει ο Πρόεδρος του Φορέα. Σε περίπτωση απουσίας του προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος. Σε περίπτωση απουσίας και των δύο προεδρεύει ένα μέλος του Δ.Σ. που εκλέγεται από τα παρευρισκόμενα μέλη ύστερα από ψηφοφορία με ανάταση του χεριού.

5) Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Αν κατά την ψηφοφορία σχηματιστούν περισσότερες από δύο γνώμες τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και η απόφαση λαμβάνεται με σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

6) Στην αρχή της συνεδρίασης τα μέλη του Δ.Σ. μπορούν να προτείνουν κατά την κρίση τους θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης προς συζήτηση. Ο Πρόεδρος θέτει σε ψηφοφορία τις προτάσεις για τα εκτός ημερήσιας διάταξης θέματα και το Δ.Σ. αποφασίζει αν αυτά θα συζητηθούν κατά τη συνεδρίαση και με ποια σειρά.

7) Το Δ.Σ. μπορεί να αποφασίσει την τροποποίηση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία Κανονισμών με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των μελών του Δ.Σ. Η τροποποίηση υπόκειται σε έγκριση από τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Άρθρο 6

Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για τη λήψη όλων των αποφάσεων που απαιτούνται για την εκπλήρωση του κατά το άρθρο 3 του Π.Δ. 346/2002 σκοπού του Φορέα.

Ειδικότερα:

1) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση, τη λειτουργία, τη διαχείριση της περιουσίας και τη διάθεση των πόρων του Φορέα.

2) Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό, ισολογισμό και απολογισμό του Φορέα και ελέγχει κατά τακτά χρονικά διαστήματα ή έκτακτα τη διαχείριση των οικονομικών του Φορέα από το λογιστή.

3) Καταρτίζει τους Κανονισμούς λειτουργίας, υπηρεσιών και προσωπικού, οικονομικής διαχείρισης και προμηθειών, ανάληψης ή εκτέλεσης έργου για τρίτους και ανάθεσης σε τρίτους επιστημονικών, ερευνητικών προγραμμάτων, μελετών, υπηρεσιών, τεχνικής βοήθειας και εν γένει έργων και υπηρεσιών που εγκρίνονται με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

4) Συντάσσει και προτείνει στον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. τα σχέδια πενταετούς διαχείρισης της προστατευτέας περιοχής του Κηφισού και των παραχειμάρρων του καθώς επίσης και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Φορέα.

5) Προτείνει στον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. την τροποποίηση των πιο πάνω σχεδίων πριν από τη λήξη της εφαρμογής τους, όταν αυτό υπαγορεύεται από επιτακτικές ανάγκες της πράξης.

6) Εγκρίνει την ειδική περιβαλλοντική μελέτη της προστατευτέας περιοχής σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 1650/86 (ΦΕΚ 160/Α΄) και τον Κανονισμό λειτουργίας και διαχείρισής της και την εισηγείται στην Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

7) Εγκρίνει την οικονομικοτεχνική μελέτη βιωσιμότητας του Φορέα καθώς επίσης και κάθε άλλη οικονομικοτεχνική μελέτη αναγκαία για την πραγματοποίηση των παρεμβάσεων και μέτρων που προβλέπονται στα σχέδια διαχείρισης της προστατευτέας περιοχής.

8) Εγκρίνει και ιεραρχεί τα αναγκαία μέτρα για την αποκατάσταση, διατήρηση και βελτίωση των φυσικών λειτουργιών της προστατευτέας περιοχής καθώς επίσης και για την ανάπλασή της με κυρίαρχο στοιχείο την ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και του νερού.

9) Αποφασίζει σε συνεργασία με τους αρμόδιους Φορείς, τις αναγκαίες ενέργειες (αγορά, απαλλοτρίωση, ανταλλαγή κ.λπ.) για ενοποίηση των εκτάσεων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των κοινωφελών Οργανισμών και Ιδρυμάτων που βρίσκονται στην περιοχή ευθύνης του Φορέα και για τη σύνδεσή τους με το ανθρωπογενές περιβάλλον, έτσι ώστε να αναπτύσσονται δραστηριότητες που εξυπηρετούν τους σκοπούς του ή δεν θίγουν την προστατευτέα περιοχή.

10) Αποφασίζει την ανάληψη απ' ευθείας από τον Φορέα ή την ανάθεση σε τρίτους της εκπόνησης μελετών, ερευνητικών προγραμμάτων ή την εκτέλεση έργων, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχέδια πενταετούς και ετήσιας διαχείρισης της προστατευτέας περιοχής καθώς επίσης και την συμμετοχή σε σχετικά εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα και δράσεις που προωθούν τους στόχους του Φορέα.

11) Γνωμοδοτεί για τη χορήγηση αδειών λειτουργίας, εκσυγχρονισμού ή αλλαγής χρήσης των εγκαταστάσεων που επιτρέπονται στην προστατευτέα περιοχή καθώς και για κάθε άλλο θέμα όπου προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις έγκριση ή άδεια άλλης Αρχής (προέγκριση χωροθέτησης έργων, μελέτες διευθέτησης, οικοδομικές άδειες κλπ.) ή όποτε ζητείται η γνωμοδότησή του.

12) Προτείνει στους αρμόδιους Φορείς τη λήψη μεσοπρόθεσμων ή μακροπρόθεσμων προγραμμάτων δράσης για την ανάπτυξη της προστατευτέας περιοχής.

13) Προωθεί και ελέγχει τη διαδικασία σύνταξης του κτηματολογίου της προστατευτέας περιοχής.

14) Προτείνει αρμοδίως την παραχώρηση στον Φορέα των εκτάσεων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των κοινωφελών Οργανισμών και Ιδρυμάτων που βρίσκονται στην προστατευτέα περιοχή.

15) Εγκρίνει την ανάθεση σε τρίτους των αναγκαίων έργων για την συντήρηση και αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας των υδατορευμάτων της περιοχής ευθύνης του, των αντιδιαβρωτικών έργων, των έργων ανάσχεσης και προστασίας και των έργων αποκατάστασης της τοπικής χλωρίδας και πανίδας.

16) Εγκρίνει την κατασκευή και την συντήρηση των έργων υποδομής που απαιτούνται για τη φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και την άσκηση των επιτρεπόμενων σ' αυτήν δραστηριοτήτων.

17) Εποπτεύει την συγκρότηση και τη λειτουργία βάσης δεδομένων και τεκμηρίωσης, σύμφωνα με τα υπάρχοντα εθνικά πρότυπα, με όλα τα κτηματολογικά στοιχεία της προστατευτέας περιοχής.

18) Ελέγχει την εύρυθμη λειτουργία του μηχανοργανωτικού συστήματος του Φορέα και εγκρίνει την προμήθεια των σχετικών κινητών και ακινήτων.

19) Εγκρίνει την τιμολογιακή πολιτική πώλησης κάθε υλικού και πνευματικού προϊόντος που παράγει ή εκμεταλλεύεται ο Φορέας, καθώς επίσης και κάθε είδους υπηρεσιών που προσφέρει ο Φορέας σε τρίτους.

20) Μπορεί να μεταβιβάζει την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του στον Πρόεδρο, σε άλλα μέλη του Δ.Σ. ή σε υπαλλήλους του Φορέα.

21) Αποφασίζει για τους όρους των διακηρύξεων και για την σύναψη συμβάσεων του Φορέα με τρίτους

22) Εκδικάζει τις ενστάσεις των ενδιαφερόμενων κατά τη διαδικασία όλων των σχετικών με τις ανάγκες λειτουργίας του διαγωνισμών.

23) Αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, δωρεών και κληροδοσιών.

24) Αποφασίζει την συγκρότηση ομάδων εργασίας από μέλη του Δ.Σ., υπαλλήλους του Φορέα ή εθελοντές για την προώθηση των στόχων του.

25) Εποπτεύει την προβολή του Φορέα στη χώρα μας και στις ξένες χώρες.

26) Προτείνει στον Υπουργό ΠΕΧΩΔΕ την πρόσληψη κάθε κατηγορίας προσωπικού του Φορέα καθώς επίσης και τους όρους των σχετικών συμβάσεων.

27) Ασκεί σε δεύτερο βαθμό την πειθαρχική δικαιοδοσία στις περιπτώσεις όπου είναι αρμόδιος ο Πρόεδρος ύστερα από έφεση που ασκείται από τον ενδιαφερόμενο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη γνώση της επιβολής της σχετικής ποινής, σε πρώτο δε βαθμό στις περιπτώσεις που επισύρουν βαρύτερες ποινές, σύμφωνα με τον σχετικό Κανονισμό.

Κατά της σχετικής απόφασης ο ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα έφεσης στον Υπουργό ΠΕΧΩΔΕ μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη γνώση της επιβολής της σχετικής ποινής.

Άρθρο 7

Ο Πρόεδρος του ΦΔΑΚ έχει τις εξής ιδίως αρμοδιότητες:

1) Διευθύνει όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και συγκαλεί τις έκτακτες συνεδριάσεις.

2) Καταρτίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

3) Εποπτεύει όλες τις λειτουργίες του Φορέα.

4) Επιμελείται και αποφασίζει για όλα τα θέματα διοίκησης και διαχείρισης της περιουσίας του Φορέα μέσα στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και των εξουσιοδοτήσεων που παρέχονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

5) Υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα, τις αποφάσεις και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

6) Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης, κινδύνου ή απειλής του δημόσιου συμφέροντος ή των συμφερόντων του ΦΔΑΚ αποφασίζει προσωρινά για θέματα αρμοδιότητας του Δ.Σ. και υποβάλλει αμελητί τη σχετική απόφασή του στο Δ.Σ. για έγκριση.

7) Συντάσσει τα σχέδια του ετήσιου προϋπολογισμού, του ισολογισμού και του απολογισμού και εισηγείται στο Δ.Σ. προς ψήφιση.

8) Εκπροσωπεί τον Φορέα ενώπιον κάθε δικαστικής, διοικητικής ή άλλης αρχής. Με απόφαση του Δ.Σ. η αρμοδιότητα αυτή μπορεί να μεταβιβαστεί σε άλλο μέλος ή σε συγκεκριμένο υπάλληλο του Φορέα που κρίνεται ικανός, λόγω ειδικών γνώσεων και εμπειρίας.

9) Είναι διοικητικός και πειθαρχικός προϊστάμενος του Φορέα.

10) Μπορεί να μεταβιβάζει ορισμένες αρμοδιότητές του στον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 8

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε κάθε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

Άρθρο 9

Ο Γραμματέας του Δ.Σ.:

1) Μεριμνά και ευθύνεται για την εγγραφή των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. στο αρχείο πρακτικών και την υπογραφή τους από τον ίδιο, τον Πρόεδρο και τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη του Δ.Σ.

2) Φροντίζει για την τήρηση του αρχείου των πρωτότυπων επίσημων εγγράφων του αρχείου του Δ.Σ., τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο.

3) Θέτει έγκαιρα υπόψη του Προέδρου του Δ.Σ. τα θέματα που απασχολούν τον Φορέα και με εντολή του καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της κάθε συνεδρίασης.

4) Μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. της πρόσκλησης σε τακτική και έκτακτη συνεδρίαση.

5) Αναλαμβάνει τα καθήκοντα που του αναθέτονται με απόφαση του Δ.Σ.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γραμματέα τα καθήκοντά του ασκεί ο αναπληρωτής του.

Άρθρο 10

1) Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. καθώς και στις συνεδριάσεις και εργασίες των Επιτροπών του Φορέα στις οποίες έχει ορισθεί να μετέχουν από το Δ.Σ. ή των συλλογικών Οργάνων στα οποία έχουν ορισθεί ως εκπρόσωποι από το Δ.Σ.

2) Τα μέλη του Δ.Σ. που απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις χωρίς να έχουν ενημερώσει σχετικά τον Πρόεδρο ή τον Γραμματέα, αντικαθιστώνται με διαδικασία που κινεί ο Πρόεδρος του Φορέα με αναφορά του προς τον Υπουργό ΠΕΧΩΔΕ, ύστερα από κλήση του ενδιαφερόμενου για παροχή εξηγήσεων.

3) Μέλος του Δ.Σ. δεν επιτρέπεται να συμμετέχει σε συζήτηση ή λήψη απόφασης για θέμα στο οποίο έχει έννομο συμφέρον ή που αφορά (αμέσως ή εμμέσως) συγγενή του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και δευτέρου βαθμού.

4) Απόφαση που λαμβάνεται κατά παράβαση της προηγούμενης παραγράφου είναι απολύτως άκυρη.

Άρθρο 11

Η πειθαρχική εξουσία επί των μελών του Δ.Σ ασκείται από τον Υπουργό ΠΕΧΩΔΕ ύστερα από σχετική αναφορά του Προέδρου του Φορέα.

Άρθρο 12

Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ. του Φορέα λαμβάνουν σαν αποζημίωση εκατόν πενήντα (150) Ευρώ (καθαρό

ποσό) για κάθε συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

Η αμοιβή των μελών που συμμετέχουν στις Ομάδες Εργασίας καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.Επί πλέον ο Πρόεδρος λαμβάνει μηνιαία αποζημίωση χιλίων πεντακοσίων (1500) Ευρώ και ο Γραμματέας χιλίων (1000) Ευρώ .

Άρθρο 13

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 2003

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. 2707 (4)

Τροποποίηση της 4396/28-9-2001 απόφασης ορισμού τακτικών και αναπληρωματικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις 1828/1-5-2002, 2379/11-6-2002 και 3650/1-10-2002 αποφάσεις.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5, παρ. 7 εδαφ. δ΄ του Ν. 2408/1996 «Τροποποίηση διατάξεων του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, του Κώδικα Βασικών Κανόνων για τη μεταχείριση των κρατουμένων και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις: α) Του άρθρου 3 παρ. 15 εδαφ. δ΄ του Ν. 2479/1997 «Ανώτατο Ειδικό Δικαστήριο, επιτάχυνση των δικών, δικονομικές απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις», β) Του άρθρου 36 παρ. 1 του Ν. 2915/2001 «Επιτάχυνση της τακτικής διαδικασίας ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων και λοιπές δικονομικές και συναφείς ρυθμίσεις», και γ) Του άρθρου 13 του Ν. 2943/2001 «Έκτιση ποινών εμπόρων ναρκωτικών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 4 του Ν.Δ. 1017/1971 «Περί συστάσεως Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων», όπως συμπληρώθηκαν και αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις: α) Του άρθρου 5 παρ. 7 εδαφ. β' του Ν. 2408/1996 «Τροποποίηση διατάξεων του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, του Κώδικα Βασικών Κανόνων για τη μεταχείριση των κρατουμένων και άλλες διατάξεις», β) Του άρθρου 3 παρ. 15 εδαφ. β΄ του Ν. 2479/1997 «Ανώτατο Ειδικό Δικαστήριο, επιτάχυνση των δικών, δικονομικές απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις», γ) Του άρθρου 21 παρ. 5 εδαφ. β' του Ν. 2521/1997 «Ειδικό μισθολόγιο δικαστικών λειτουργών, μισθολόγια κύριου προσωπικού Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και Ιατροδικαστών και άλλες διατάξεις», και δ) του άρθρου 35 του Ν. 1968/1991 «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης».

3. Την 4396/28.9.2001 απόφασή μας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1273/Β΄/2.10.2001, με την οποία συγκροτήθηκε το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις 1828/1-5-2002 (ΦΕΚ 574/Β΄/8-5-2002), 2379/11.6.2002 (ΦΕΚ 713/Β΄/11.6.2002) και 3650/1-10-2002 (ΦΕΚ 1286/Β΄/3-10-2002) αποφάσεις μας, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την 4396/28-9-2001 απόφασή μας, με την οποία συγκροτήθηκε το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις 1828/1-5-2002, 2379/11.6.2002 και 3650/1-10-2002 αποφάσεις μας, ως προς τον ορισμό ενός τακτικού μέλους και του Διευθύνοντος Συμβούλου.

2. Ορίζουμε τακτικό μέλος της εταιρείας «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.» τον Μπαλτά Εμμανουήλ του Ακίνδυνου, Πολιτικό-Μηχανικό Ε.Μ.Π., σε αντικατάσταση του παραιτηθέντος Βάμβα Βασιλείου του Ιωάννη, Ηλεκτρολόγου - Μηχανικού Ε.Μ.Π.

Καθήκοντα Διευθύνοντος Συμβούλου θα ασκεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Λιβανός Γεώργιος του Ισιδώρου, Δικηγόρος, αντί του παραιτηθέντος Βάμβα Βασιλείου του Ιωάννη.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι ανωτέρω αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./21393 (5)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης - Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής (Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ.)».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις

α) Της παρ. 10 του άρθρου 1 του Ν. 1068/1980.

β) Του Ν. 1069/1980.

γ) Της παρ. 7 του άρθρου 57 του Ν. 2218/1994.

δ) Του άρθρου 8 του Ν. 2839/2000.

2) Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως και 284, 287, 291 και 304 του Π.Δ. 410/1995.

3) Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α΄/30-5-1997).

4) Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985, που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992, σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής κάλυψη δαπάνης που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής διάταξης.

5) Τις 252 και 254/2003 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής με τη συνημμένη οικονομοτεχνική μελέτη, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συστήνεται στο Δήμο Λαυρεωτικής Αττικής Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης - Τηλεθέρμανσης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης - Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής (Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ.)», ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου.

Άρθρο 2

Σκοπός της επιχείρησης είναι η μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση έργων μεταφοράς, η διοίκηση και λειτουργία των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων, καθώς και της μονάδος επεξεργασίας λυμάτων και αποβλήτων της περιοχής αρμοδιότητάς της.

Άρθρο 3

Έδρα της επιχείρησης είναι ο Δήμος Λαυρεωτικής της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής.

Άρθρο 4

Περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης ορίζεται η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Λαυρεωτικής.

Άρθρο 5

Ο τρόπος εκμεταλλεύσεως των έργων και των υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1069/80 (άρθρο 1 παρ. 3), όπως ισχύει.

Άρθρο 6

Διατίθεται από το Δήμο Λαυρεωτικής ως Κεφάλαιο της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης - Τηλεθέρμανσης το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

Άρθρο 7

Περιουσία της επιχείρησης αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1069/80, τα έργα ύδρευσης - αποχέτευσης που έχουν εκτελεσθεί ή θα εκτελεσθούν με βάση τις μελέτες που έχουν εγκριθεί ή θα εγκριθούν, καθώς επίσης όλοι οι υπόνομοι ή ανοικτοί αγωγοί που εκβάλλουν άμεσα ή έμμεσα στο δίκτυο, ο σταθμός επεξεργασίας λυμάτων και κάθε άλλο στοιχείο που θα παραχωρηθεί από το Δήμο (άρθρο 8 παρ. 1 Ν. 1069/80).

Άρθρο 8

Έσοδα της επιχείρησης σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών άρθρων 10 έως και 16 και 27 και 28 του Ν. 1069/1980 είναι:

α) Τα ειδικό τέλος για τη μελέτη, κατασκευή και επέκταση των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης για μια δεκαετία από την 1η Ιανουαρίου της σύστασης της επιχείρησης, δηλαδή από έτους 2004, που υπολογίζεται σε ποσοστό 80% της αξίας του νερού.

β) Δωρεάν επιχορήγηση από το ΠΔΕ κατά ποσοστό μέχρι 35% επί των δαπανών μελετών και κατασκευών των πάσης φύσεως έργων ύδρευσης, αποχέτευσης και τηλεθέρμανσης αρμοδιότητας της επιχείρησης.

γ) Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο αποχέτευσης.

δ) Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης προς τον αγωγό ύδρευσης, αποχέτευσης και τηλεθέρμανσης.

ε) Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο ύδρευσης και τηλεθέρμανσης.

στ) Τέλος χρήσης υπονόμων.

ζ) Αξία καταναλώσιμου νερού.

η) Εγγύηση χρήσης υδρομετρητή.

θ) Δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλαδώσεων και συνδέσεων ύδρευσης ή αποχέτευσης ή τηλεθέρμανσης, υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών.

ι) Συνεισφορές τρίτων για έργα προς εκτέλεση κατά προτεραιότητα.

ια) Οι πρόσοδοι από την περιουσία ή το τίμημα από την εκποίηση αυτής.

ιβ) Δάνεια, κληρονομιές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

ιγ) Έσοδα που εισπράττονται από την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 27 και 28 του Ν.1069/1980, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Άρθρο 9

Η επιχείρηση διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από επτά (7) μέλη, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο, ως ακολούθως:

α) Τέσσερις (4) αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου, εκ των οποίων ο ένας προέρχεται από τη μειοψηφία.

β) Δύο (2) δημότες ή κάτοικοι του Δήμου με πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

γ) Ένας εκπρόσωπος από κοινωνικό φορέα της πόλης.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση θα απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους, τότε στο Δ.Σ. θα συμμετέχει εκπρόσωπος των εργαζομένων, οπότε μειώνεται κατά έναν ο αριθμός των δημοτών που συμμετέχουν στο Δ.Σ. της επιχείρησης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό του.

Η θητεία του Δ.Σ. ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει μόλις εγκατασταθούν τα νέα μέλη.

Άρθρο 10

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί την επιχείρηση σε όλες τις δικαστικές ή εξώδικες σχέσεις και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 11

Η διάρκεια λειτουργίας της επιχείρησης καθορίζεται σε πενήντα (50) έτη.

Άρθρο 12

Η επιχείρηση διαλύεται:

α) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

β) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης.

γ) Σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.

Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση. Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από τους εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο Λαυρεωτικής.

Ακροτελεύτια Διάταξη - Κάλυψη Δαπάνης:

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λαυρεωτικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 22 Οκτωβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ